ZETUS

Anular un producto de la cuenta

Quitar un renglón que no va, dejando registrado quién lo quitó y por qué.

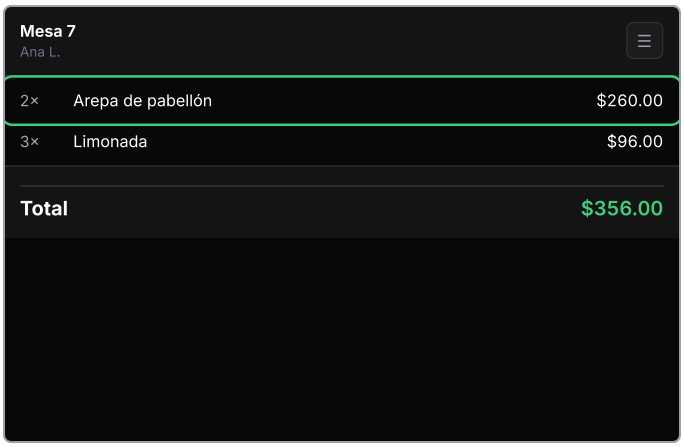
Venta y caja · En la caja · Cajero · Gerente · 3 min

No estás solo. Si en cualquier paso algo no se ve igual o no sale como aquí, llámanos o escríbenos: te acompañamos.

55 7590 7590
Opción 2 · llamada o WhatsApp

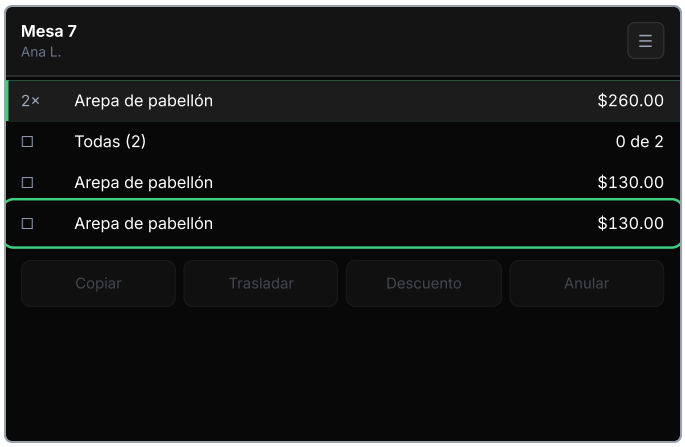
Anular **no es borrar**: queda registrado con tu nombre, la hora y el motivo. Es lo que permite revisar después si algo se está anulando de más.

1 Toca el renglón



Se abre con una casilla por pieza.

2 Tilda la pieza que sobra

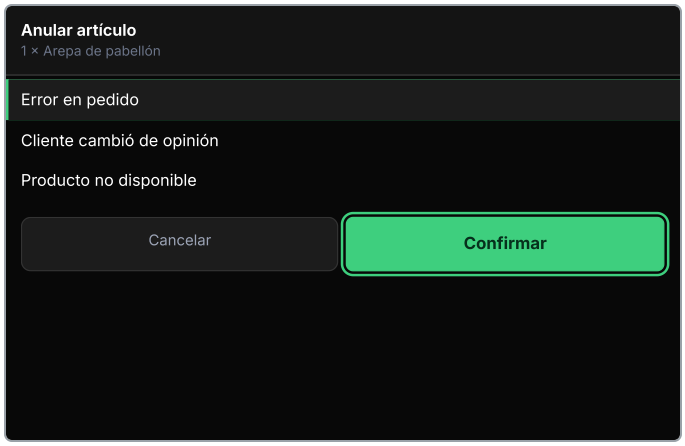


Si el renglón trae 2 y sobra 1, tilda 1. No hace falta quitar todo y volver a capturar.

3 Toca «Anular»

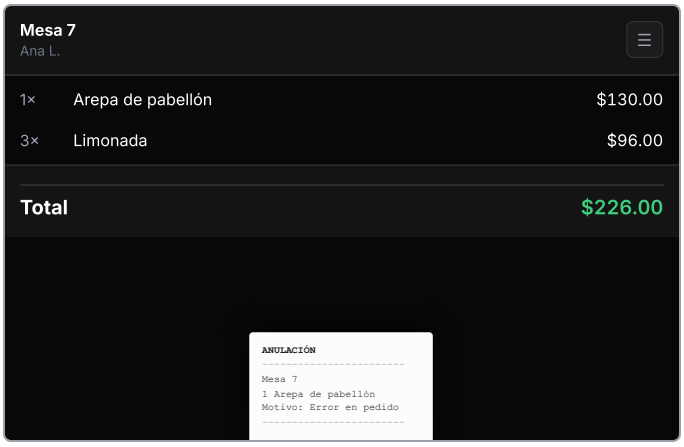
Las acciones se encienden en cuanto hay una pieza tildada.

4 Elige el motivo y confirma



Los motivos los crea el dueño en el panel; el motivo es lo que después explica el reporte de anulaciones. Algunos piden además un detalle escrito.

5 Listo: el total baja y a la cocina le sale el aviso



Si la pieza ya se había mandado, la caja imprime sola un papel de ANULACIÓN en la misma estación donde salió la comanda.

> Si ya la estaban preparando, díselo también de palabra: el papel puede tardar unos segundos o quedarse sin leer junto a la plancha.

CÓMO SABER QUE QUEDÓ

El renglón desaparece de la cuenta y el total baja. La anulación queda en el reporte del día.

SI ALGO NO SALE

No me deja anular

Tu rol no tiene ese permiso, o la sucursal pide autorización. Pide a quien pueda que ponga su ID y PIN.

Anulé de más y ya no está el producto
Vuelve a capturarlo y envíalo. La anulación anterior se queda en la bitácora: así debe ser.

LO QUE SIGUE

- Anular una cuenta completa
- Tomar la orden y mandarla a cocina