

ZETUS

Cobrar una cuenta

Recibir el pago y cerrar la cuenta. Es lo que convierte el consumo en venta.

Venta y caja

En la caja

Cajero

4 min

No estás solo. Si en cualquier paso algo no se ve igual o no sale como aquí, llámanos o escríbenos: te acompañamos.

55 7590 7590

Opción 2 · llamada o WhatsApp

ANTES DE EMPEZAR, TEN A LA MANO

☐ Tener el corte abierto: sin corte no se puede cobrar.

1 En la cuenta, toca «Cobrar»

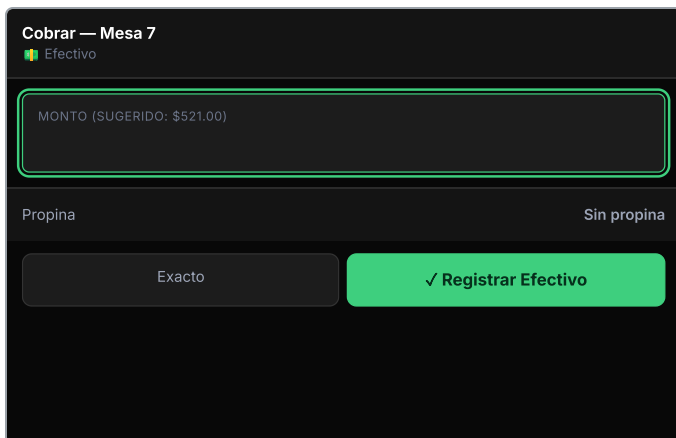
Mesa 7		
Ana L.		
2×	Arepa de pabellón	\$280.00
	>> Extra queso	
1×	Patacón mixto	\$145.00
3×	Limonada	\$96.00
Subtotal		\$521.00
Total		\$521.00
 Cobrar		

2 Elige el método de pago

Cobrar — Mesa 7		
Agregar método de pago		
	Efectivo	
	Tarjeta de débito	
	Tarjeta de crédito	
	Transferencia	REF
Total		\$521.00
Pagado		—
Pendiente		\$521.00
Selecciona un método		

Salen los que el dueño configuró para tu sucursal. Los que dicen REF piden un número de referencia.

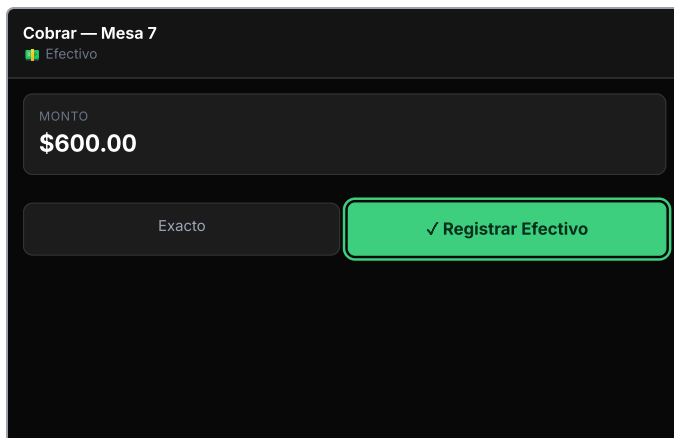
3 Escribe con cuánto paga



Escribe: **\$600.00**

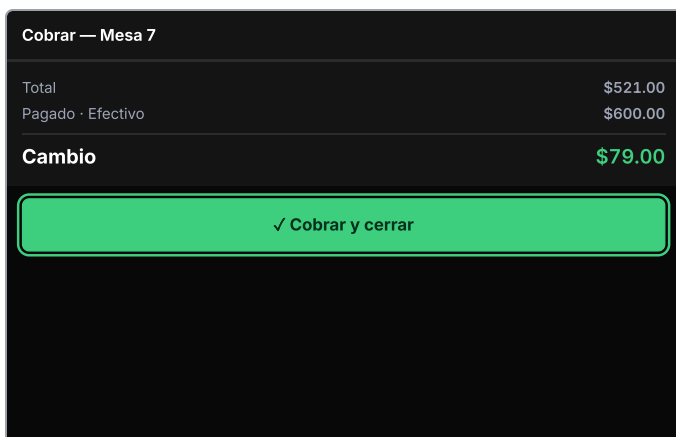
Si paga justo, toca «Exacto». Abajo eliges la propina: Sin propina, 10 %, 12 %, 15 %, 20 % o Manual.

4 Toca «✓ Registrar Efectivo»



El pago queda anotado; todavía no se cierra la cuenta. Así puedes sumar otro método si el cliente paga con dos.

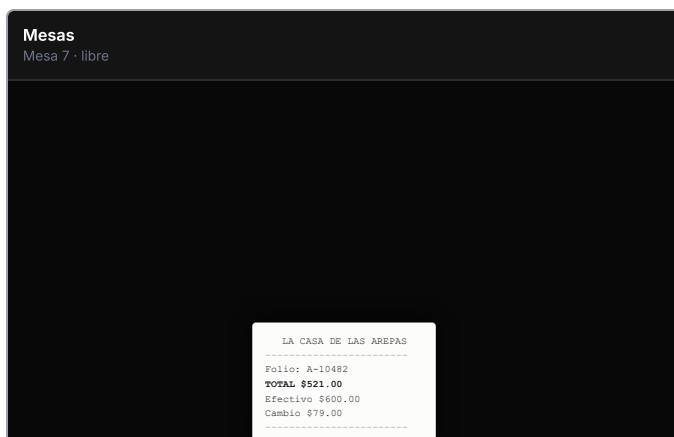
5 Toca «✓ Cobrar y cerrar»



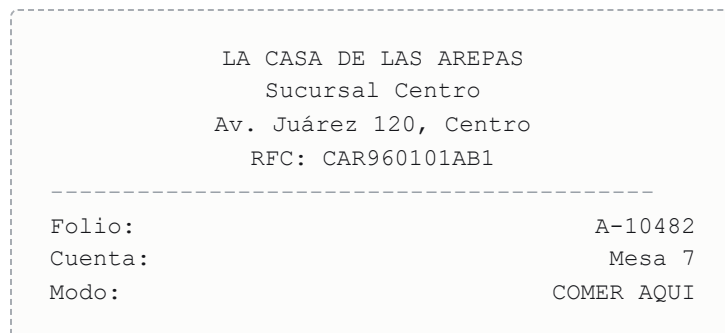
El cambio sale en grande, para que no haya duda al entregarlo.

Si el método pide referencia (el folio, la clave de rastreo), no deja cerrar sin ella: es para poder rastrear ese dinero después.

6 Sale el ticket y la mesa queda libre



ASÍ SALE EL TICKET DE VENTA



Fecha:	29/10/2026 15:11

2 Arepa de pabellón	\$260.00
>> Extra queso	\$20.00
1 Patacón mixto	\$145.00
3 Limonada	\$96.00

No. de artículos	6
Subtotal	\$521.00
TOTAL	\$521.00

PAGOS	
Efectivo	\$600.00
Recibido	\$600.00
Cambio	\$79.00

Cajero:	Ana L.
Mesero:	Luis R.
Gracias por su compra	
Factura en: factura.zetusapp.com	

El folio de arriba es el que te van a pedir si hay que buscar esta venta después.

CÓMO SABER QUE QUEDÓ

La mesa queda libre en el plano y la cuenta aparece en Opciones ≡ > Cuentas cerradas con su folio.

SI ALGO NO SALE

El botón de cobrar no aparece

O no hay corte abierto en esta caja, o tu rol no tiene el permiso de cobrar. Revisa primero el corte.

Dice que la cuenta está tomada en otra terminal

Alguien la tiene abierta en otra caja. Dos terminales no cobran la misma cuenta: ciérrala allá o espera a que la suelte.

No me deja sin capturar la referencia

Ese método de pago la tiene marcada como obligatoria en el panel. Es a propósito: sin referencia, ese dinero no se puede conciliar después.

LO QUE SIGUE

Cobrar con varios métodos de pago

Dividir la cuenta entre varias personas

Aplicar un descuento

Imprimir la precuenta