

Cómo vendes: modos, cobros, descuentos y mesas

Al terminar esta etapa tu caja sabrá cómo se piden las cuentas (comer aquí, para llevar...), con qué se cobra en cada sucursal, qué descuentos hay y quién los autoriza, por qué se anula un platillo, cómo se devuelve una venta y, si eres restaurante, cómo es tu salón.

Etapa 3

Antes de empezar

- Termina las **etapas 1 y 2**: necesitas sucursales, roles y tu catálogo.
- Tu empresa ya nace con modos de orden, métodos de pago y motivos de anulación de fábrica. Aquí los **revisas y los ajustas** a tu operación; los de fábrica se editan y se borran como cualquier otro.
- Orden: **modos de orden** → **métodos de pago** → **descuentos** → **motivos de anulación** → **devoluciones** → **mesas** (mesas, solo restaurante).



¿Dudas o algo no sale como aquí?

55 7590 7590 · opción 2 — Llamada o WhatsApp. Con gusto te ayudamos.

Parte A · Modos de orden

Cómo se pide una cuenta: comer aquí, para llevar, barra...

1 Revisa tus modos y en qué sucursal aplica cada uno EN TU PANEL

Toca **Modos de orden**. Cada tarjeta dice en cuántas sucursales está activo. Toca **Sucursales** para ver su tabla:

- **Activo**: el modo funciona en esa sucursal. Las demás casillas se prenden solo si está activo.
- **En mesas / En QS**: sale en el selector de mesas o de servicio rápido de la caja y el comandero.
- **Visible kiosko**: el kiosko lo ofrece. Si en la sucursal queda un solo modo visible, el kiosko no pregunta y lo usa directo.
- **Fijo al enviar**: después de la primera ronda la cuenta ya no cambia de modo.
- **Notas**: un recordatorio para esa sucursal.

Mi Restaurante

Subir logo

ALTYRA

by ZETUS

OPERACION

Dashboard

Reportes

Asistencia

Delivery

Pedidos en línea

Asistente IA

CONFIGURACION

Artículos

Categorías

Menús

Listas de precios

Cientes

Combos y promos

Mesas y areas

Usuarios

Roles

Sucursales

Modos de orden

AN Ana López

+ Nuevo modo

C

Comer aquí

aquí

3 de 3 sucursales · orden 1

Sucursales

Editar

X

Activá este modo en cada sucursal donde aplica.

Activo: el modo funciona en esta sucursal. En mesas / En QS: el modo aparece en el selector de mesas o en el de mostrador (QS), en el POS y en el comandero. Si apagás los dos, las órdenes con este modo siguen funcionando (útil para Delivery — las inyecta la integración) pero no se puede elegir a mano. Visible kiosko: el kiosko de autoservicio lo ofrece al cliente al empezar su orden. Si la sucursal termina con un solo modo visible, el kiosko no pregunta nada y lo usa directo. Fijo al enviar: después de enviar la primera ronda, una cuenta en este modo (mesa o mostrador) ya no se puede cambiar a otro modo, ni marcar platillos sueltos.

ACTIVO	EN MESAS	EN QS	VISIBLE KIOSKO	FUJO AL ENVIAR	SUCURSAL	NOTAS
☒	☒	☒	☒	☐	Centro	Notas
☒	☒	☒	☒	☐	Norte	Notas
☒	☒	☒	☒	☐	Sur	Notas

P

Para llevar

llevar

3 de 3 sucursales · orden 2

Sucursales

Editar

X

B

Barra

barra

Fijo al enviar

1 de 3 sucursales · orden 3

Sucursales

Editar

X

2

¿Te falta uno? Crea un modo EN TU PANEL

Toca + **Nuevo modo**, escribe el **Nombre (1)** («Pickup», «Catering»), elige color y orden, y toca **Crear**. El código lo genera el sistema y ya no cambia (las ventas lo guardan); el nombre sí se puede editar después. Luego actívalo en sus sucursales con **Sucursales**.

Nuevo modo de orden

1

NOMBRE *

Pickup

CÓDIGO

Se genera del nombre al crear

COLOR

ORDEN

99

☒ Activo

Cancelar

Crear

Uber Eats, Rappi y DiDi no son un modo

Los pedidos de esas apps se distinguen por su **integración** (etapa 8), no por un modo de orden. No crees un modo para ellas.

Si borras un modo que ya tiene ventas, el panel lo **apaga** en lugar de borrarlo: deja de salir en la caja y tus reportes conservan esas ventas con su nombre.

Parte B · Métodos de pago

Con qué te pagan en cada sucursal.

3 Revisa tus métodos y actívalos por sucursal EN TU PANEL

Toca **Métodos de pago**. Tu empresa nace con los más comunes (por ejemplo Efectivo, Tarjeta y Transferencia). Toca **Sucursales** en un método: **Activo** lo habilita en esa sucursal y **Visible** muestra su botón en la caja y el comandero (apagarlo lo oculta sin perder su configuración). En la Tarjeta ves además cómo se cobra («👉 Manual»), el banco y la afiliación. En la Tarjeta ves además cómo se cobra («👉 Manual»), el banco y la afiliación.

Métodos de pago

Efectivo Efectivo SAT 01 Propina 3 de 3 sucursales · orden 1

Tarjeta Tarjeta SAT 04 Propina Tope 20% 3 de 3 sucursales · orden 2

Activa este método en cada sucursal donde se acepta. Para Tarjeta podés decidir si cada sucursal cobra via terminal integrada (Zetus Pay o Billpocket) o como registro manual, y configurar afiliación bancaria propia.

ACTIVO	VISIBLE	SUCURSAL	COBRO	BANCO	AFILIACIÓN	CUENTA DESTINO	
☒	☒	Centro	👉 Manual	BBVA	7731285	—	Configurar
☒	☒	Norte	👉 Manual	—	—	—	Configurar
☒	☒	Sur	👉 Manual	—	—	—	Configurar

Transferencia Transferencia SAT 03 3 de 3 sucursales · orden 3

4

Crea un método nuevo EN TU PANEL

- **Nombre (1):** como lo verá el cajero («Vales de despensa», «Tarjeta Banamex»).
- **Tipo (2):** Efectivo, Tarjeta, Transferencia, QR, Cortesía, Vale, Plataforma u Otro. Solo el **efectivo** da cambio.
- **Forma de pago SAT:** la que saldrá en las facturas de esos cobros (01 Efectivo, 03 Transferencia, 04 Tarjeta de crédito, 28 Tarjeta de débito...).
- **Permite propina, Pide referencia** (por ejemplo, el número de una transferencia) y **Topar propina:** la caja no deja registrar una propina mayor al % que pongas.

Toca **Crear** y actívalo en sus sucursales.

Nuevo método de pago

NOMBRE *
1 Vales de despensa

TIPO * 2 Vale ▼ **FORMA DE PAGO SAT** — ninguna — ▼

COLOR **ORDEN** 99

☒ Permite propina ☐ Pide referencia ☒ Activo

Topar propina
☐ El POS no dejará registrar una propina manual mayor al % que pongas abajo.

Cancelar **Crear**

5

Datos bancarios por sucursal EN TU PANEL

En la tabla de Sucursales toca **Configurar**: captura **Banco, N° de afiliación**, cuenta destino y CLABE. En la **Tarjeta**, «Cobrar vía terminal integrada» nace **apagado**: el cobro con tarjeta se registra a mano (el cajero cobra en su terminal bancaria y lo marca en la caja). Si vas a usar terminal integrada, configúrala con soporte.

Configuración por sucursal
Centro · Tarjeta

Cobrar vía terminal integrada
☐ Si lo desactivas, el cobro de Tarjeta en esta sucursal se registra manualmente (como efectivo).

BANCO
BBVA

N° DE AFILIACIÓN
7731205

CUENTA DESTINO (ETIQUETA)
Ej. Operativa MX

CLABE (OPCIONAL)
18 dígitos

MARCA TERMINAL Banorte, Banamex... **MODELO** Aware, etc.

NOTAS

Cancelar **Guardar**

¿Quién puede cobrar?

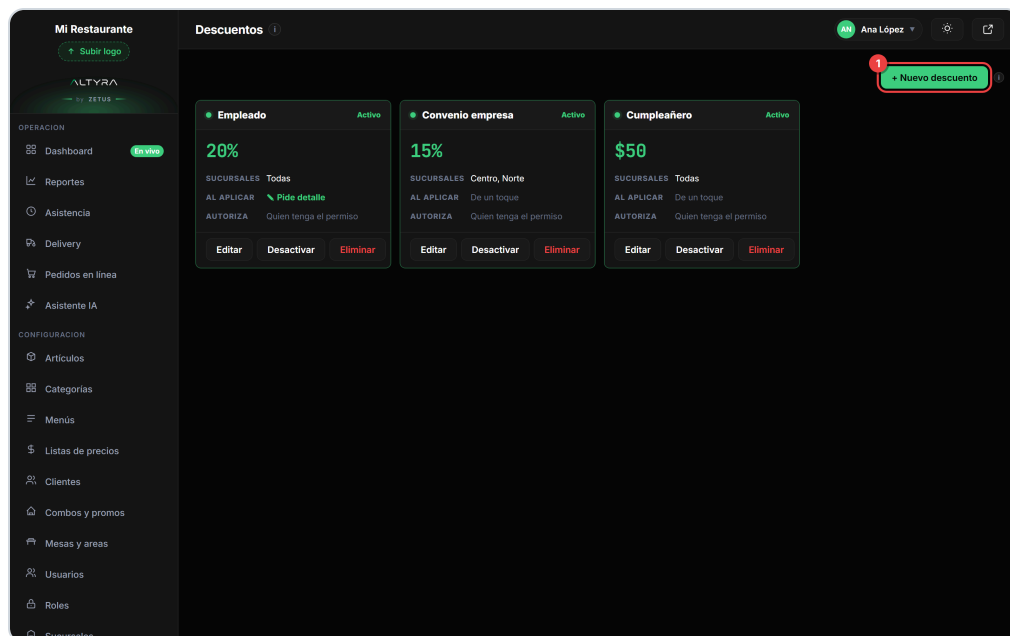
Quien tenga el permiso «Cobrar cuenta» en su rol (etapa 1) cobra con **cualquier** método activo de su sucursal. Si borras un método que ya tiene cobros, se apaga y tus reportes los conservan.

Parte C · Descuentos

Los descuentos fijos de tu negocio y quién los autoriza.

6 Tus descuentos **EN TU PANEL**

Toca **Descuentos**. Cada ficha dice cuánto descuenta, en qué sucursales aplica, si pide detalle al aplicarlo y quién lo autoriza. La lista empieza vacía. Toca **+ Nuevo descuento (1)**.



7

Crea uno y decide quién lo autoriza **EN TU PANEL**

- **Nombre (1):** es el motivo que verás en tus reportes («Empleado», «Convenio Bancomer»).
- **Tipo** «Porcentaje (%)» o «Monto (\$)» y su **Valor (2)**.
- **Pide detalle al aplicar** 🗨️: la caja obliga a escribir, por ejemplo, el nombre del empleado. Sale en el reporte y en el ticket.
- **Sucursales donde aplica:** sin marcar ninguna, aplica en todas.
- **¿Quién lo autoriza? (3):** «Quien tenga el permiso «Descuentos del catálogo»» o «Solo estos roles». Con roles elegidos, cualquiera lo puede pedir y la caja solicita el ID y PIN (o la huella) de alguien con ese rol.

Toca **Crear descuento**.

NUEVO DESCUENTO

1 Nombre: Convenio Bancomer Tipo: Porcentaje (%)

2 Valor: 15

☐ Pide detalle al aplicar 🗨️
El POS y el comandero piden escribirlo, por ejemplo el nombre del socio o del empleado. Es obligatorio y sale en el reporte y en el ticket: «Socios (detalle)».

Sucursales donde aplica (sin marcar ninguna = todas)

☐ Centro ☐ Norte ☐ Sur

3 ¿Quién lo autoriza?

☐ Quien tenga el permiso «Descuentos del catálogo»
Como funcionan hoy todos los descuentos.

☒ Solo estos roles
Los demás lo pueden pedir y el POS o el comandero solicita el ID+PIN o la huella de alguien con uno de estos roles.
Esta empresa no tiene roles.

Crear descuento **Cancelar**

Empleado	Convenio empresa	Cumpleaños
20%	15%	\$50
SUCURSALES: Todas	SUCURSALES: Centro, Norte	SUCURSALES: Todas
AL APLICAR: Pide detalle	AL APLICAR: De un toque	AL APLICAR: De un toque
AUTORIZA: Quien tenga el permiso	AUTORIZA: Quien tenga el permiso	AUTORIZA: Quien tenga el permiso

Descuento libre

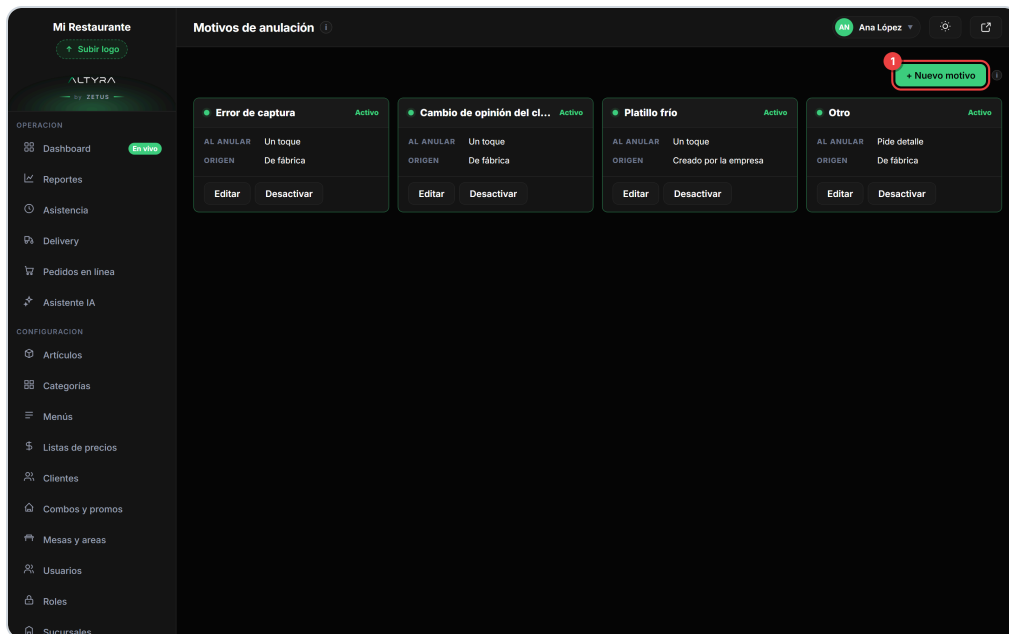
Escribir un % o un monto cualquiera en la caja es otro permiso: «Descuento libre», en Roles > Punto de venta (POS). Si no quieres descuentos libres, apágalo en los roles de tu equipo.

Parte D • Motivos de anulación

Los botones que salen al anular un platillo.

8 Revisa tus motivos de anulación **EN TU PANEL**

Toca **Motivos de anulación**. Ya traes «Error de captura», «Cambio de opinión del cliente» y «Otro» (este pide detalle). Toca + **Nuevo motivo (1)** para agregar los tuyos («Platillo frío») y marca «Pedir detalle al anular» si el cajero debe escribir qué pasó. Los motivos **no se borran, se desactivan**, para que el historial conserve su texto; siempre debe quedar uno activo.



Al anular un platillo que ya se envió a cocina, sus insumos regresan al inventario, sea cual sea el motivo.

Parte E · Devoluciones

Reglas para devolver una venta ya cobrada.

9 Ajusta el tope y la ventana de devoluciones **EN TU PANEL**

Toca **Devoluciones**. En **Configuración (1)**:

- **Tope sin autorización (MXN)**: arriba de ese monto la caja pide autorización de un supervisor. Si lo dejas vacío, son \$200.
- **Ventana de búsqueda (días)**: qué tan atrás se puede buscar una venta para devolverla. Vacío = 30 días.

Toca **Guardar**; la caja lo toma al volver a iniciar sesión. Las devoluciones con dinero (efectivo o tarjeta) se hacen **en la caja**, menú > ↩ Devoluciones. Aquí ves el historial de 90 días y, si la venta estaba facturada, emites su **nota de crédito**.

MI Restaurante **Devoluciones y cambios** Ana López

Configuración

Tope sin autorización (MXN): 200 (default) Ventana de búsqueda (días): 30 (default) **Guardar**

2 devoluciones (90 días) - total devuelto \$170.00. La columna «Día venta» es el día operativo de la venta original — contra ese día netean los reportes. «Emitir NC» aparece cuando la venta tiene CFDI timbrado.

DEVOLUCIÓN	DÍA VENTA	SUCURSAL	ARTÍCULOS (1 = REINGRESO A STOCK)	MOTIVO	REEMBOLSO	MONTO	NOTA DE CRÉDITO
24-oct, 12:33 p.m.	2026-10-22	s1	1x Agua de horchata 1 L	Producto en mal estado	Efectivo	\$55.00	—
24-oct, 12:33 p.m.	2026-10-23	s2	Cambio 1x Torta de milanesa	Error en la orden	Cambio	\$115.00	—

Parte F · Mesas y áreas

Solo restaurante. Tu salón tal como lo verán la caja y el comandero.

10 Crea tus sectores EN TU PANEL

Toca **Mesas y areas** y elige la **Sucursal** arriba. Un **sector** es un área con su propio plano: Salón, Terraza, Barra. Toca **+ Nuevo sector**, escribe el nombre **(1)** y el orden en que aparecerá en la caja, y toca **Guardar**.

Nuevo sector

1

NOMBRE DEL SECTOR *

Terraza

SUCURSAL *

Centro

ORDEN

2

Define en qué orden aparecen los sectores en el POS y el comandero.

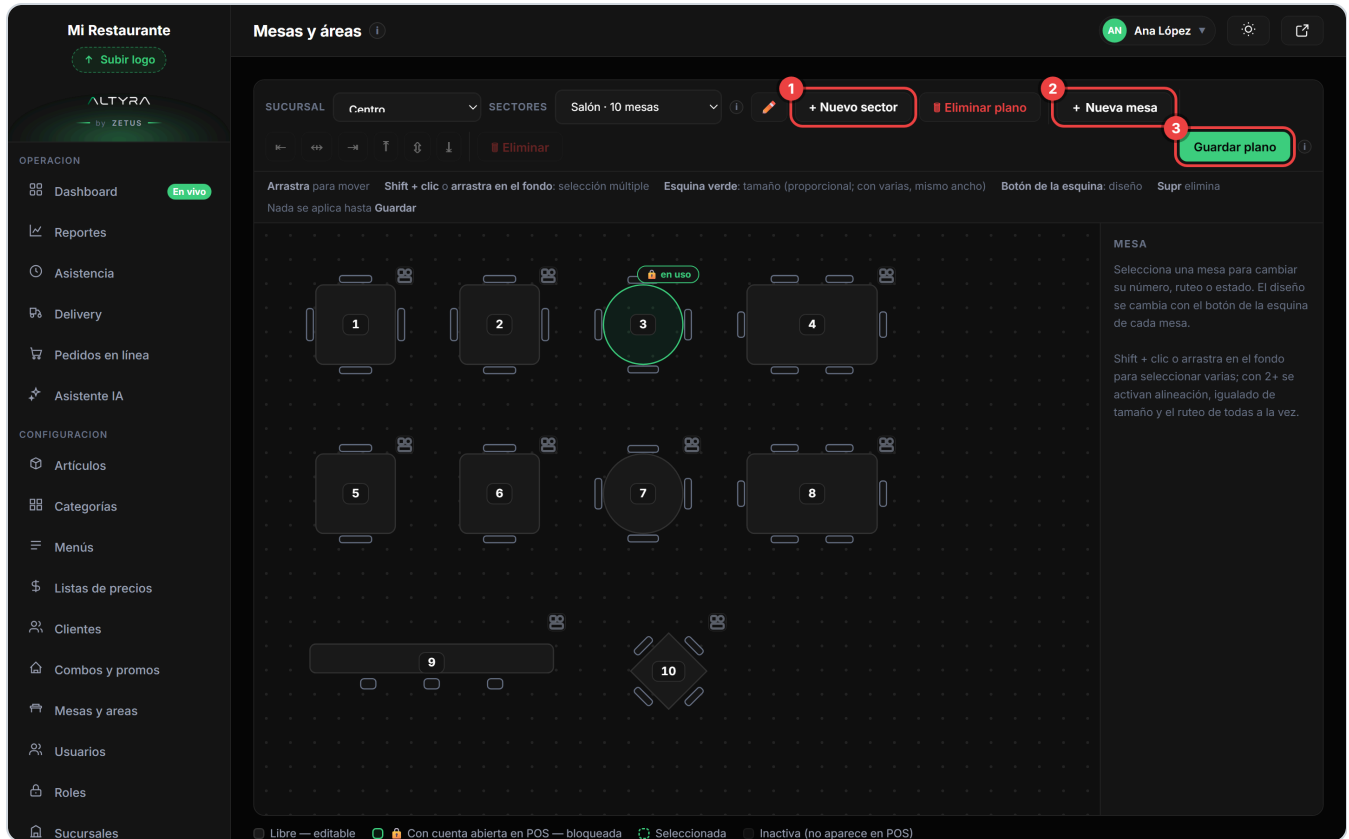
Cancelar

Guardar

11 Dibuja el plano y guárdalo EN TU PANEL

- **+ Nueva mesa (2):** aparece arriba a la izquierda con el siguiente número. Arrástrala a su lugar.
- Toca una mesa para cambiar su **número**, su estado o su **diseño** (cuadrada, redonda, rectangular, barra, sillón...). Con la esquina verde cambias su tamaño.
- Shift + clic selecciona varias; los botones de alinear las emparejan. Supr elimina.
- **Nada se aplica hasta que tocas «Guardar plano» (3):** mientras tanto la caja sigue viendo el plano anterior.

Las mesas con  tienen una cuenta abierta en la caja: no se mueven ni se borran hasta que se cierre.



Más adelante, en tus mesas

- **Ruteo de comandas por mesa:** a qué cocina o barra va lo de cada mesa. Se completa en la **etapa 4**, con tus impresoras y zonas.
- **QR para ordenar:** se activa en Sucursales > Funciones especiales > «Ordenar por QR en la mesa». Después aparece en cada mesa el botón « Descargar QR».

Etapas 3 lista cuando...

- ☐ Cada sucursal tiene activos solo los modos de orden que usa.
- ☐ Cada sucursal tiene sus métodos de pago activos, con banco y afiliación en la tarjeta.
- ☐ Tus descuentos están creados con quién los autoriza, y revisaste quién tiene «Descuento libre».
- ☐ Tus motivos de anulación y tus reglas de devolución están revisados.
- ☐ Si eres restaurante: cada sucursal tiene sus sectores y su plano guardado.

Si algo no sale

Si te sale...	Haz esto
«Escribe el nombre del modo» / «Nombre requerido» / «Pon un nombre»	Escribe el nombre antes de crear.
Un modo o método no sale en la caja	Revisa en Sucursales que esté «Activo» (y «Visible» o «En mesas»/«En QS») en esa sucursal.
«El porcentaje no puede ser mayor a 100»	Corrige el valor del descuento.
«Marca al menos un rol que autorice este descuento»	Con «Solo estos roles», elige al menos uno.
«Ya existe un motivo llamado «X»»	Usa otro nombre o reactiva el que ya tienes.
«Debe quedar al menos un motivo activo...»	Activa otro motivo antes de desactivar este.
«Ya existe una mesa N en esta sucursal»	Cambia el número: no se repite en la misma sucursal.
Moví mesas y la caja no las ve	Toca «Guardar plano» (paso 11); la caja lo ve al recargar mesas.
«No hay tipos de zona creados...» en una mesa	Es el ruteo a cocina: se arma en la etapa 4 (Impresoras).



¿Dudas o algo no sale como aquí?

55 7590 7590 · opción 2 — Llamada o WhatsApp. Con gusto te ayudamos.